****

**Управление проектами организационных изменений**

**Для кого этот курс**

* Для руководителей и специалистов, участвующих в управлении проектами организационных изменений;
* Компаний, желающих повысить эффективность реализации текущих проектов организационных изменений или планирующих организационные изменения в будущем.

**Краткое описание**

Курс посвящен управлению организационными проектами – проектам трансформации компании, изменения орг. структуры, достижения определенных целей, связанных с развитием организации. Участники познакомятся с особенностями инициации и реализации таких проектов, увидят сферы его применения, оценят возможности, которые дает системный подход к управлению проектами организационных изменений в плане повышения эффективности достижения результатов. Программа включает развитие навыков преодоления сопротивления изменениям, а также работу с заинтересованными лицами в рамках проектов организационных изменений.

**Что дает этот курс слушателю**

Обучение на курсе позволит слушателям:

* получить базовые знания и навыки управления проектами организационных изменений;
* научиться анализировать группы заинтересованных сторон проекта и выявлять их цели в рамках проекта;
* понять принципы преодоления сопротивления изменениям;
* отработать навыки оценки, контроля и вовлеченности заинтересованных сторон;
* научиться выбирать эффективные стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.

**Что дает этот курс корпоративному клиенту**

Обучение специалистов компании на курсе позволит:

* заложить основу для эффективной реализации проектов организационных изменений;
* выработать у сотрудников понимание принципов взаимодействия с заинтересованными сторонами и преодоления сопротивления изменениям;
* сформировать единую терминологию и общее информационное поле;
* создать базу для дальнейшего развития сотрудников в области управления проектами организационных изменений.

**Учебные часы**

Продолжительность курса – 8 часов: обучение под руководством тренера в очном или онлайн формате (30% - проработка теории, 70% - блиц-опросы, мини-дискуссии, тесты, кейсы, игровые активности).

**Формат обучения**

Онлайн или очный формат обучения под руководством тренера:

* Интенсивный формат – 1 день, 8 академических часов с 10:00 до 18:00 (с учетом перерывов).
* Утренний/вечерний формат – 2 дня по 4 академических часа с 09:00 до 12:15 или с 14:15 до 17:30 (с учетом перерыва).

**Разбивка PDU по Треугольнику талантов**

**8 PDU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ways of Working** | **Power Skills** | **Business Acumen** |
| **3** | **2** | **3** |

**Программа курса**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1 | ВВЕДЕНИЕ – 1 час |
|  | **Обзор программы тренинга**  Знакомство с участниками тренинга. Анализ ожиданий от курса.  **Цели проектов организационных изменений**  Что собою представляют проекты организационных изменений. Цели организационных изменений. Предпосылки инициации. Ключевые факторы успеха. |
| Раздел 2 | ИНИЦИАЦИЯ ПРОЕКТОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ – 1,5 часа |
|  | **Инициация проекта**  Особенности инициации проектов орг. изменений. Выбор Заказчика/Куратора проекта. Необходимые навыки для руководителя проекта. Внешний руководитель проекта: «за» и «против».  **Выбор подхода к реализации проекта организационных изменений**  Подходы к реализации проекта: предиктивный, гибкий, гибридный – отличия подходов и выбор оптимального подхода для проекта орг. изменений. Выбор областей знаний для фокусировки.  **Практическое задание**  Сквозной кейс «Оптимизация торговой компании путем организационных изменений». Инициация проекта |
| **Раздел 3** | **УПРАВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ – 3,5 часа** |
|  | **Идентификация заинтересованных сторон проекта**  Порядок идентификации заинтересованных сторон. Анализ групп заинтересованных сторон и ранжирование.  **Планирование вовлечения заинтересованных сторон**  Классификация уровня вовлеченности заинтересованных сторон. Матрица оценки участия заинтересованных сторон. Содержание плана управления заинтересованными сторонами проекта.  **Управление вовлечением заинтересованных сторон**  Проблемы с управлением вовлеченностью. Работа с ожиданиями. Работа с запросами на изменение.  **Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон**  Общие принципы. Совещания и презентации. Фиксация усвоенных уроков.  **Практические задания**  Сквозной кейс «Оптимизация торговой компании путем организационных изменений»:  - Идентификация заинтересованных сторон и создание реестра заинтересованных сторон.  - Анализ и ранжирование заинтересованных сторон.  - Создание плана управления заинтересованными сторонами. |
| **Раздел 4** | **РАБОТА С СОПРОТИВЛЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЯМ – 1,5 часа** |
|  | **Работа с сопротивлением сотрудников изменениям**  Причины возникновения сопротивления проектам орг. изменений. Основные принципы работы с сопротивлением. Практические приемы работы с сопротивлением сотрудников в рамках проектов орг. изменений.  **Практическое задание в игровом формате**  Сквозной кейс «Оптимизация торговой компании путем организационных изменений».  Работа с сопротивлением сотрудников в рамках проекта организационных изменений |
| **Раздел 5** | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ – 0,5 ЧАСА** |
|  | Резюме по курсу, выводы, обратная связь и ответы на вопросы. |
| Итого 8 часов | |

****