**Управление проектами на основе PM GUIDE**

**Краткое описание**

Практический курс позволяет сориентироваться среди множества инструментов управления проектами и определить те, эффективность применения которых испытана на практике опытными руководителями проектов в различных отраслях экономики нашей страны.

Курс построен на основе стандарта [PM Guide](https://pmexcellence.com/pm-guide/), разработанного компанией PM Excellence. PM Guide описывает минимальные, но обязательные шаги с четкой логикой их взаимодействия для управления любым проектом. Фактически стандарт PM GUIDE дополняет PMBOK 7th Edition, описывающий канву управления проектами, и является практическим руководством на оперативном уровне.

Обучение под руководством тренера-практика позволяет пройти всю четкую последовательность шагов обязательной технологии управления проектами от А до Я в ходе решения учебного практического кейса, построенного на примере реального проекта.

**Результат обучения**

После прохождения курса слушатель сможет:

* повысить результативность своей работы, в том числе успешнее достигать запланированных результатов в установленные сроки;
* предпринимать минимальные, но обязательные действия для эффективного управления любым проектом;
* применять базовые профессиональные инструменты управления проектами, доказавшие свою надежность на практике;
* понимать логику и последовательность управленческих действий;
* применять системный подход к управлению проектами, воспринимая проекты как систему взаимозависимых и взаимодействующих частей;
* использовать актуальные управленческие приемы.

**Обучение сотрудников на курсе позволит компании** повысить успешность проектов, реализуемых в компании, через улучшение достижимости их результатов.

**Для кого этот курс**

* Руководители проектов, обладающие определенным опытом руководства проектами, понимающие необходимость углубления и систематизации своих знаний.
* Начинающие руководители проектов и проектные специалисты, планирующие развиваться в управлении проектами.
* Компании, заинтересованные в обучении и развитии проектных специалистов.

**Предварительная подготовка**

Для прохождения курса слушателю рекомендуется иметь наличие практического опыта руководства проектами и базовые знания в объеме курса «[Управление проектами на базе PMBOK®7 (2021). Основные инструменты команды проекта](https://pm.expert/events/basic-pm-courses/upravlenie-proektami-na-baze-pmbok-7-36-chasov/)».

**Учебные часы**

Продолжительность курса – 16 часов (30% - теория, 70% - практические задания).

**Формат обучения**

Онлайн или очный формат обучения под руководством тренера.

**Разбивка PDU по Треугольнику талантов**

**16 PDU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ways of Working** | **Power Skills** | **Business Acumen** |
| **10** | **4** | **2** |

**Программа курса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1** | **Современное управление проектами в организации – 2 часа** |
| Тема 1.1 | **Преимущества применения проектного управления в компании*** Ограниченность во времени и уникальность проекта. Действительно ли мы умеем отличать проектную деятельность от операционной? Что делает проекты успешными? Роль управления проектами в повышении ценности бизнеса организации.
* Реализация изменений через проекты. Управление проектами как конкурентное преимущество.
 |
| Тема 1.2 | **Жизненный цикл и окружение проекта** * Жизненный цикл проекта и продукта. Фазы проекта, гейтовый подход. Закономерности жизненного цикла проекта. Примеры жизненных циклов проектов.
* Среда проекта. Организационное окружение проекта, исполнение проектов в различных организационных структурах компаний - функциональная, матричная (слабая, сбалансированная, сильная), проектная структура.
 |
| Тема 1.3  | **Обзор стандарта PM GUIDE*** Предпосылки и принципы создания PM Guide
* Минимальный набор обязательных процессов управления проектом и их взаимодействие
* Два уровня управления проектом: оперативный и уровень заказчика
* Обязательные роли в проекте
 |
| **Раздел 2** | **Процессы управления проектом – 14 часов** |
| Тема 2.1 | **Процесс инициирования проекта – 1 час*** Принятие решения о начале работ по планированию проекта
* Назначение и наделение руководителя проекта необходимыми полномочиями и ответственностью
* Разработка и утверждение проектной инициативы
 |
| Тема 2.2 | **Процесс сбора требований – 1 час*** Выявление заинтересованных сторон
* Сбор требований
* Анализ и утверждение требований
 |
| Тема 2.3 | **Процесс определения содержания проекта и структуры работ проекта – 1 час*** Определение продукта и границ проекта
* Согласование и утверждение описания содержания проекта заказчиком
* Разработка структуры декомпозиции работ (СДР) проекта
 |
| Тема 2.4 | **Процесс планирования управления рисками – 1 час*** Выявление требований к управлению рисками
* Идентификация рисков
* Анализ рисков
* Разработка мер реагирования на риски
 |
| Тема 2.5 | **Процесс планирования управления качеством проекта – 1 час*** Разработка требований к управлению качеством
* Разработка мероприятий по обеспечению и контролю качества
 |
| Тема 2.6 | **Процесс разработки плана управления проектом – 2 часа*** Разработка процедуры управления персоналом
* Разработка процедуры управления коммуникациями
* Разработка процедуры управления изменениями
* Разработка процедуры управления рисками
* Разработка процедуры управления качеством
* Разработка процедуры управления сроками
* Разработка процедуры управления стоимостью
* Разработка и утверждение Базового плана управления проектом
 |
| Тема 2.7 | **Процесс планирования исполнения проекта – 2 часа*** Разработка корректирующих действий и запросов на изменение
* Разработка списка работ
* Определение взаимосвязей между работами проекта
* Определение и назначение ресурсов для выполнения работ
* Оценка длительности работ проекта
* Оценка стоимости выполнения работ проекта
* Разработка и утверждение базового плана исполнения проекта
* Разработка оперативного плана исполнения проекта
 |
| Тема 2.8 | **Процесс календарно-сетевого моделирования – 1 час*** Создание и обновление календарно-сетевой модели
* Моделирование и анализ
 |
| Тема 2.9 | **Процесс организации исполнения проекта – 1 час*** Вовлечение исполнителей в работы проекта
* Управление взаимодействием участников проекта
* Распространение информации в проекте
 |
| Тема 2.10 | **Процесс управления изменениями в проекте – 1 час*** Анализ влияний изменений на базовые планы проекта
* Утверждение изменений
 |
| Тема 2.11 | **Процесс мониторинга исполнения планов проекта – 1 час*** Сбор информации об исполнении работ
* Анализ выполнения работ и их результатов
* Формирование отчетности в проекте
* Сдача-приемка результатов проекта
 |
| Тема 2.12 | **Процесс завершения проекта – 1 час*** Завершение работ по созданию продукта проекта
* Передача результатов проекта заказчику
* Утверждение меморандума о закрытии проекта
 |
| **Итого 16 часов** |

