# *Подробная программа курса «Комбинированный курс. Управление персоналом и коммуникациями в проекте»*

**Продолжительность**  – 2 дня

ВВЕДЕНИЕ

* Управление персоналом
  + Управление персоналом в компании: цель, лозунг, миссия
  + Основные составляющие управления персоналом
  + Основные направления управления персоналом
  + Эффективное взаимодействие
  + Пирамида целей
* Управление проектами
  + Проект и управление проектами
  + Процессы, группы процессов и области знаний управления проектами

PMI PMBOK® GUIDE ОБ УПРАВЛЕНИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

* Планирование управления человеческими ресурсами проекта
  + Организационная структура компании и проекта
  + Виды структур
  + Конфликт двойного подчинения в матричных структурах
  + Управление проектами в различных структурах
  + Организационная схема проекта
  + Распределение ролей и ответственности в команде проекта
  + Матрица ответственности проекта
  + Матрица квалификации
  + План обеспечения проекта персоналом
* Подбор персонала в проект
  + Планирование и подбор персонала
  + Подбор руководителя в проект
  + Важнейшие качества менеджера проекта
  + Искусство проведения собеседования
* Инструменты оценки персонала
  + Критерии оценки кандидатов
  + Психолингвистический анализ: Стремление/избегание; Тип референции; Процесс/результат; Процедуры/возможности; Тип позиционирования в рабочих отношениях
* Мотивация персонала в проекте
  + Взаимозависимость потребностей, мотивов, стимулов, действий, мотиваций
  + Теория мотивации Маслоу
  + Теория мотивации Герцберга
  + Взаимовлияние мотивов
  + Особенности мотивации в зависимости от пола и возраста
  + Материальная и нематериальная мотивация
  + Виды мотивации
  + Эффективность системы мотивации
  + Роль руководителя проекта
* Подходы к управлению персоналом в проекте
  + Стили управления по Курту Левину
  + Ситуационное руководство (Херши-Бланшар)
  + Решетка менеджмента (Блейк-Моутон)
  + Управление, ориентированное на людей и на работу
  + Рекомендации по эффективному управлению людьми в команде проекта
  + Делегирование полномочий
* От проектной группы к команде проекта
  + Этапы развития команды: Брюс Такман, Дженсен
  + «Демобилизация» команды в конце проекта
  + Методы развития команды
  + Концепция высокоэффективной команды
  + Командный договор

PMI PMBOK® GUIDE ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

* Концепция заинтересованных сторон
* Ключевые участники проекта
* Баланс интересов участников в ходе жизненного цикла проекта
* Рекомендации по управлению целями участников в ходе жизненного цикла проекта
* Участники проекта и разработка стратегии коммуникаций: анализ и оценка участников проекта, анализ групп участников проекта

PMI PMBOK® GUIDE ОБ УПРАВЛЕНИИ КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТАХ

* Разработка плана коммуникаций: график коммуникаций, матрица отчетности
* Коммуникации в команде проекта
* Эффективные коммуникации в проекте
  + Традиционный инструментарий
  + Эффективность коммуникаций
  + Модель источника-получателя
  + Системы обработки информации: визуальная, кинестетическая, аудиальная
  + Персонал-технология
* Искусство ведения переговоров
  + Определение цели переговоров
  + «Жесткие» переговоры
  + Подходы к ведению переговоров
  + Этапы проведения переговоров
  + Разрешение конфликтов
  + Основные источники конфликтов
  + Конфликты в проекте
  + Типы конфликтов и структурные методы их разрешения
  + Стили разрешения конфликтов
  + Стадии конфликта
  + Условия разрешения конфликтов
  + Методы разрешения конфликтов