

**Управление проектами на основе PM GUIDE**

**Краткое описание**

Практический курс позволяет сориентироваться среди множества инструментов управления проектами и определить те, эффективность применения которых испытана на практике опытными руководителями проектов в различных отраслях экономики нашей страны.

Курс построен на основе стандарта [PM Guide](https://pmexcellence.com/pm-guide/), разработанного компанией PM Excellence. PM Guide описывает минимальные, но обязательные шаги с четкой логикой их взаимодействия для управления любым проектом. Фактически стандарт PM GUIDE дополняет PMBOK 7th Edition, описывающий канву управления проектами, и является практическим руководством на оперативном уровне.

Обучение под руководством тренера-практика позволяет пройти всю четкую последовательность шагов обязательной технологии управления проектами от А до Я в ходе решения учебного практического кейса, построенного на примере реального проекта.

**Результат обучения**

После прохождения курса слушатель сможет:

* повысить результативность своей работы, в том числе успешнее достигать запланированных результатов в установленные сроки;
* предпринимать минимальные, но обязательные действия для эффективного управления любым проектом;
* применять базовые профессиональные инструменты управления проектами, доказавшие свою надежность на практике;
* понимать логику и последовательность управленческих действий;
* применять системный подход к управлению проектами, воспринимая проекты как систему взаимозависимых и взаимодействующих частей;
* использовать актуальные управленческие приемы.

**Обучение сотрудников на курсе позволит компании** повысить успешность проектов, реализуемых в компании, через улучшение достижимости их результатов.

**Для кого этот курс**

* Руководители проектов, обладающие определенным опытом руководства проектами, понимающие необходимость углубления и систематизации своих знаний.
* Начинающие руководители проектов и проектные специалисты, планирующие развиваться в управлении проектами.
* Компании, заинтересованные в обучении и развитии проектных специалистов.

**Предварительная подготовка**

Для прохождения курса слушателю рекомендуется иметь наличие практического опыта руководства проектами и базовые знания в объеме курса «[Управление проектами на базе PMBOK®7 (2021). Основные инструменты команды проекта](https://pm.expert/events/basic-pm-courses/upravlenie-proektami-na-baze-pmbok-7-36-chasov/)».

**Учебные часы**

Продолжительность курса – 16 часов (30% - теория, 70% - практические задания).

**Формат обучения**

Онлайн или очный формат обучения под руководством тренера.

**Разбивка PDU по Треугольнику талантов**

**16 PDU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ways of Working** | **Power Skills** | **Business Acumen** |
| **10** | **4** | **2** |

**Программа курса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1** | **Современное управление проектами в организации – 2 часа** |
| Тема 1.1 | **Преимущества применения проектного управления в компании**   * Ограниченность во времени и уникальность проекта. Действительно ли мы умеем отличать проектную деятельность от операционной? Что делает проекты успешными? Роль управления проектами в повышении ценности бизнеса организации. * Реализация изменений через проекты. Управление проектами как конкурентное преимущество. |
| Тема 1.2 | **Жизненный цикл и окружение проекта**   * Жизненный цикл проекта и продукта. Фазы проекта, гейтовый подход. Закономерности жизненного цикла проекта. Примеры жизненных циклов проектов. * Среда проекта. Организационное окружение проекта, исполнение проектов в различных организационных структурах компаний - функциональная, матричная (слабая, сбалансированная, сильная), проектная структура. |
| Тема 1.3 | **Обзор стандарта PM GUIDE**   * Предпосылки и принципы создания PM Guide * Минимальный набор обязательных процессов управления проектом и их взаимодействие * Два уровня управления проектом: оперативный и уровень заказчика * Обязательные роли в проекте |
| **Раздел 2** | **Процессы управления проектом – 14 часов** |
| Тема 2.1 | **Процесс инициирования проекта – 1 час**   * Принятие решения о начале работ по планированию проекта * Назначение и наделение руководителя проекта необходимыми полномочиями и ответственностью * Разработка и утверждение проектной инициативы |
| Тема 2.2 | **Процесс сбора требований – 1 час**   * Выявление заинтересованных сторон * Сбор требований * Анализ и утверждение требований |
| Тема 2.3 | **Процесс определения содержания проекта и структуры работ проекта – 1 час**   * Определение продукта и границ проекта * Согласование и утверждение описания содержания проекта заказчиком * Разработка структуры декомпозиции работ (СДР) проекта |
| Тема 2.4 | **Процесс планирования управления рисками – 1 час**   * Выявление требований к управлению рисками * Идентификация рисков * Анализ рисков * Разработка мер реагирования на риски |
| Тема 2.5 | **Процесс планирования управления качеством проекта – 1 час**   * Разработка требований к управлению качеством * Разработка мероприятий по обеспечению и контролю качества |
| Тема 2.6 | **Процесс разработки плана управления проектом – 2 часа**   * Разработка процедуры управления персоналом * Разработка процедуры управления коммуникациями * Разработка процедуры управления изменениями * Разработка процедуры управления рисками * Разработка процедуры управления качеством * Разработка процедуры управления сроками * Разработка процедуры управления стоимостью * Разработка и утверждение Базового плана управления проектом |
| Тема 2.7 | **Процесс планирования исполнения проекта – 2 часа**   * Разработка корректирующих действий и запросов на изменение * Разработка списка работ * Определение взаимосвязей между работами проекта * Определение и назначение ресурсов для выполнения работ * Оценка длительности работ проекта * Оценка стоимости выполнения работ проекта * Разработка и утверждение базового плана исполнения проекта * Разработка оперативного плана исполнения проекта |
| Тема 2.8 | **Процесс календарно-сетевого моделирования – 1 час**   * Создание и обновление календарно-сетевой модели * Моделирование и анализ |
| Тема 2.9 | **Процесс организации исполнения проекта – 1 час**   * Вовлечение исполнителей в работы проекта * Управление взаимодействием участников проекта * Распространение информации в проекте |
| Тема 2.10 | **Процесс управления изменениями в проекте – 1 час**   * Анализ влияний изменений на базовые планы проекта * Утверждение изменений |
| Тема 2.11 | **Процесс мониторинга исполнения планов проекта – 1 час**   * Сбор информации об исполнении работ * Анализ выполнения работ и их результатов * Формирование отчетности в проекте * Сдача-приемка результатов проекта |
| Тема 2.12 | **Процесс завершения проекта – 1 час**   * Завершение работ по созданию продукта проекта * Передача результатов проекта заказчику * Утверждение меморандума о закрытии проекта |
| **Итого 16 часов** | |

