****

**Управление исполнением проекта на базе PMBOK®7 (2021) (домен «Работа проекта»)**

**Для кого этот курс**

* Руководители проектов и проектные специалисты, желающие изучить и научиться применять на практике управленческие инструменты эффективного и результативного исполнения проектов.
* Компании, заинтересованные в обучении и развитии проектных специалистов в области управления исполнением проектов.

**Краткое описание**

Этот практический курс обеспечит участников продвинутым инструментарием, необходимым для выстраивания эффективных процессов проекта, адекватных коммуникаций с заинтересованными сторонами, эффективного управления материальными ресурсами, результативного управления закупками и улучшения потенциала команды благодаря постоянному обучению и улучшению процессов. Курс построен на основании международного стандарта PMI PMBOK® 7th Edition (домен «Работа проекта») с использованием методики обучения "blended learning": теоретический материал дается на самостоятельную проработку на платформе дистанционного обучения iSpring. Практическая отработка теории происходит в ходе командной деловой игры – решения практического кейса под руководством тренера в формате семинара или вебинара. На сессии слушатели также имеют возможность задать вопросы, возникшие у них в ходе дистанционного обучения, и получить развернутые ответы от тренера.

**Что дает этот курс слушателю**

Обучение на курсе, основанном на стандарте PMI PMBOK® 7th Edition, позволит слушателям повысить результативность своей работы за счет использования управленческих инструментов выстраивания эффективных процессов проекта, адекватных коммуникаций с заинтересованными сторонами, эффективного управления материальными ресурсами, результативного управления закупками и улучшения потенциала команды благодаря постоянному обучению и улучшению процессов, что в свою очередь улучшит достижимость целей их проектов.

**Что дает этот курс корпоративному клиенту**

Обучение специалистов компании на курсе, основанном на стандарте PMI PMBOK® 7th Edition, позволит повысить достижимость целей проектов, реализуемых в компании, за счет использования управленческих инструментов выстраивания эффективных процессов проекта, адекватных коммуникаций с заинтересованными сторонами, эффективного управления материальными ресурсами, результативного управления закупками и улучшения потенциала команды благодаря постоянному обучению и улучшению процессов.

**Учебные часы**

Общая продолжительность курса – 10 часов, в том числе

* 8 часов – самостоятельное изучение материала на платформе дистанционного обучения iSpring;
* 2 часа – деловая игра – решение практического кейса под руководством тренера в очном или онлайн формате, ответы на вопросы слушателей.

**Формат обучения**

Смешанный формат обучения ("blended learning"):

* Дистанционное обучение на платформе iSpring.
* Онлайн или очный 2-х часовой семинар под руководством тренера.

**Программа курса**

**Разбивка PDU по Треугольнику талантов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ways of Working** | **Power Skills** | **Business Acumen** |
| **8** | **1** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль 1 | Управление исполнением проектом – самостоятельное изучение материала на платформе дистанционного обучения iSpring – 8 часов |
| Тема 1.1 | **Введение. Домен исполнения «Работа проекта».** Цели и результаты работы проекта. Что включает работа проекта. |
|  | **Практические задания:** мини-тест. |
| Тема 1.2 | **Процессы проекта.** Виды процессов в проектах. Требования к процессам (качество, нормативные акты, стандарты и организационные политики). Методы визуализации процессов. Блок-схемы. Анализ процессов. Диаграмма сходства, диаграмма причинно-следственных связей. Адаптация и оптимизация процессов с учетом потребностей проекта и требований среды. Принцип необходимости и достаточности. Способы оптимизации процессов: методы бережливого производства, ретроспективы или извлеченные уроки, анализ цепочки создания ценности (value stream). Картирование потока ценности. Анализ альтернатив. |
|  | **Практические задания:** мини-тесты, мини-кейс «Анализ процессов». |
| Тема 1.3 | **Балансировка конкурирующих ограничений.** Виды ограничений. Баланс между удовлетворением требований заинтересованных сторон и необходимости постоянных изменений. |
|  | **Практические задания:** мини-тест. |
| Тема 1.4 | **Поддержание сфокусированности команды проекта.** Краткосрочные и долгосрочные прогнозы движения к целям по поставке. Балансировка рабочей нагрузки. Оценка удовлетворенности команды проекты. Максимизация ценности. Отслеживание потенциальных проблем, задержек и перерасхода средств в проекте. Журнал проблем. Ежедневные летучки.  |
|  | **Практические задания:** мини-тесты, мини-кейс «Ежедневная летучка». |
| Тема 1.5 | **Коммуникации и вовлечение в проекте.** Совещания по статусу. Отчет о статусе. Оценка текущего уровня вовлечения заинтересованных сторон, сравнение с планом. Запланированные и незапланированные коммуникации. |
|  | **Практические задания:** мини-тесты, мини-кейс «Незапланированные коммуникации». |
| Тема 1.6 | **Управление материальными ресурсами и работа с закупками.** Цели управления материальными ресурсами. Отслеживание и контроль материальных ресурсов. Интегрированная логистическая система и логистический план. Организация тендеров: конференция участников тендера, запросы информации, запрос предложений, документация по предложениям, запрос расценок. Заключение договоров. |
|  | **Практические задания:** мини-тесты, мини-кейс «Контроль материальных ресурсов». |
| Тема 1.7 | **Мониторинг новой работы и изменений.** План управления изменениями. Управление ожиданиями заинтересованных сторон в отношении добавления содержания. Добавление новой работы в бэклог. Схема приоритизации. Матрица приоритизации. Изменение приоритетов бэклога. Интегрированный контроль изменений. Журнал изменений. Совет по контролю изменений.  |
|  | **Практические задания:** мини-тесты, мини-кейс «Интегрированный контроль изменений». |
| Тема 1.8 | **Обучение на протяжении проекта.** Управление знаниями. Явные и неявные знания. Передача знаний. Роль мероприятий по налаживанию связей, интервью, наблюдения за работой, дискуссионных форумов, семинаров и т. п. Извлечение уроков. Реестр извлеченных уроков. Репозиторий извлеченных уроков. |
|  | **Практические задания:** мини-тесты, мини-кейс «Извлечение уроков». |
| Модуль 2 | Семинар «Работа проекта» – 2 часа |
| Тема 2.1 | **Практический кейс «ИТ-система для совместной работы распределенных команд».** Командная деловая игра на практическую отработку материала, изученного самостоятельно в дистанционном формате. По сценарию кейса команда реализует проект по внедрению ИТ-системы для совместной работы распределенных команд. Команде выдается план управления проектом: базовый план по содержанию, план управления ресурсами, план управления закупками, и т. п., а также блок-схемы применяемых процессов проекта. В ходе решения кейса команда получают информацию о различных событиях, влияющих на переменные проекта: новые требования, проблемы с заинтересованными сторонами, ресурсами, закупками и т. п. Задача команды проанализировать новую информацию, принять решение о внесении изменений в план проекта, извлечь уроки: выявить корневые причины проблем, найти решение и изменить процессы проекта таким образом, чтобы исключить возникновение проблем в будущем. |
| Тема 2.2 | **Подведение итогов**. Вопросы и ответы. |
| Итого 10 часов |

Ждем Вас на нашем курсе Управление исполнением проекта на базе PMBOK®7 (2021) (домен «Работа проекта»)!

 ****